

(فرم تعهدنامه غرفه‌داران)

(دستورالعمل حراست نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان)

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، دستورالعمل اجرایی حراست شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان که در ۱۵ بند تنظیم گردیده است، به منظور انجام امور حفاظتی، فرهنگی، ایمنی، امنیتی و همچنین رعایت استانداردها و مقررات تعریف شده در حوزه نمایشگاهی به شرح ذیل به حضور اعلام می‌گردد.

لازم است مشارکت‌کنندگان محترم اعم از غرفه‌داران، مجریان و برگزارکنندگان عناوین نمایشگاهی ضمن مطالعه دقیق، کلیه بندهای شرح وظایف (که متمرکز بر موضوعات مختلف و برگرفته از الگوهای سطح کشور است) را به طور کامل و به شکل مناسب به سمع و نظر کلیه دست‌اندرکاران و کارکنان اعم از خانم‌ها و آقایان که در کارگاه‌ها و غرفه‌ها به کار گرفته می‌شوند، اطلاع‌رسانی و تاکید موثر فرمایند تا مورد توجه آنان نیز قرار گیرند.

۱ - ساعات شروع کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان راس ساعت از قبل تعیین شده اعلامی می‌باشد، لذا ضروری است حداقل یک نفر از غرفه‌داران ۳۰ دقیقه قبل از ساعت بازگشایی نمایشگاه برای بازدید عموم در غرفه‌های مربوطه حضور داشته باشد.

۲ - جهت تسهیل در فرآیند انجام امور برگزارکنندگان و غرفه‌داران نمایشگاهی، تعدادی خانم کانتردار و متصدی دارای توانمندی‌های لازم و با سابقه در انجام امور غرفه‌داری به صورت سازمان‌دهی شده با شرکت نمایشگاه‌های استان همکاری دارند. در صورت نیاز، غرفه‌داران می‌توانند در ساعات اداری با شماره تلفن ۰۳۱-۳۲۶۰۳۰۰۶ تا ۰۳۱-۰۳۱ داخلی و شماره همراه ۰۹۱۳۴۶۳۲۳۰۸ تماس حاصل نمایند.

۳ - پوشش و آرایشی خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه‌دار و متصدی) در نمایشگاه می‌بایست طبق شئونات تعریف شده و عرف معمول اداری باشد.

۴- هرگونه پوشش پرسنل غرفه‌دار مرد در محل برگزاری نمایشگاه‌ها نیز می‌بایست طبق عرف معمول تعریف شده در سیستم اداری کشوری باشد.

۵- استفاده و پخش موزیک و فیلم‌های تبلیغاتی غرفه باید متناسب با شئونات ملی و مذهبی و با تایید حراست و رئیس اجرایی صورت گیرد و صدای آنها نیز محدود به داخل آن غرفه باشد. در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه‌داران از ادامه پخش آنها ممانعت به عمل خواهد آمد.

۶- تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه‌دار و کارمند) می‌بایست مطابق با آیین نامه شرکت نمایشگاه به صورت مستمر با نصب کارت شناسایی مخصوص روی سینه، در غرفه و دیگر محل‌های برگزاری نمایشگاه حضور داشته باشند و میهمانان غرفه‌ها مجوز ایستادن در پشت کانترها و پاسخگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.

۷- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین، لپ‌تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف‌دستی و ... در طول برگزاری نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آنها در کانترها جدا خودداری به عمل آید.

۸ - مسئولیت حفظ و نگهداری اموال داخل غرفه در زمان فعال بودن نمایشگاه به عهده مشارکت‌کنندگان می‌باشند.

۹- غرفه‌داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه، قبل از خروج بازدیدکنندگان، غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن‌ها یک نفر از آنها داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۰ - نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل هیتر، سیگار، گاز پیک نیک، شمع و چراغ و ابزارهای آتش‌افروز در داخل غرفه‌ها اکیدا ممنوع است.

۱۱ - غرفه‌داران محترم بعد از فک پلمپ درب سالن‌ها، در بدو ورود به غرفه، در صورت مشاهده هرگونه آسیب، تغییر در غرفه و ... در اولین فرصت مراتب را به صورت کتبی به حراست اطلاع دهند.

۱۲ - حفاظت غرفه‌ها در فضای باز بیرون از سالن‌ها به عهده خود غرفه‌داران است. برهمن اساس لازم است قبلا هماهنگی‌های لازم در فرآیند آنها از طریق تنظیم فرم‌های حراستی (حفاظت فیزیکی نمایشگاه) صورت گرفته باشد. در غیر این صورت مسئولیت آنها به عهده غرفه‌داران می‌باشد.

۱۳ - لازم است غرفه‌داران محترم از انجام هرگونه تنش و جوسازی که موجبات بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود، جدا پرهیز نمایند. در صورت تشخیص و احتمال به وجود آمدن این نوع موارد، حراست نمایشگاه را مطلع سازند. در غیر این صورت برابر با مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

۱۴- غرفه‌داران محترم مسئولیت استحکام در چینش اقلام و تجهیزات در غرفه و همچنین استفاده بی‌خطر از آنها را به منظور جلوگیری از آسیب‌های احتمالی به کارکنان، بازدیدکنندگان و عموم مردم را به عهده دارند.

۱۵- غرفه‌داران محترم موظفند حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از پایان زمان برگزاری هر عنوان نمایشگاهی نسبت به تسویه حساب خود با شرکت نمایشگاه و مجریان اقدام لازم به عمل آورند.

در پایان از حضور و مساعدت آن مشارکت‌کننده محترم در برپایی هرچه باشکوه‌تر نمایشگاه یاد شده تشکر به عمل می‌آید.

انشاء... برپایی این نمایشگاه‌ها در شکوفایی و رونق بیشتر اقتصادی ایران اسلامی عزیز در چهار چوب اقتصاد مقاومتی، خودکفایی ملی بیشتر را به دنبال داشته باشد.

لطفاً پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی، نسبت به پر کردن مشخصات ذیل اقدام فرمایید.

اینجانب فرزند با کد ملی به عنوان مدیرعامل/نماینده
تام‌الاختیار شرکت و یا غرفه در نمایشگاه با شماره غرفه در
کمال صحت و سلامت عقل و با طیب خاطر و رضایت کامل پس از مطالعه موضوع دستورالعمل فوق، متعهد می‌شوم
نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم. در غیر این صورت شرکت
نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان مجاز خواهد بود برابر با قوانین و مقررات اقدام نماید.

تاریخ - امضا